Kurzanleitung zum „Antrag auf Zulassung zur Prüfung“

Auf der nächsten Seite finden Sie den Antrag als elektronisches PDF-Formular
(diese Seite gehört nicht zum Antrag).

Den Antrag können Sie bequem am PC ausfüllen und direkt ausdrucken.
Alternativ füllen Sie den Antrag bitte leserlich in Blockschrift aus.

Einzusenden sind:

- Ausgefüllter und unterschriebener Antrag
- Lichtbild neueren Datums (35 x 45 mm, Halbprofil ohne Kopfbedeckung); Name und Geburtsdatum bitte auf der Rückseite notieren
- Nachweis über die Entrichtung der Prüfungsgebühren
- Kopie sonstiger Funkzeugnisse z.B.: GOC, ROC, UBZ, LRC, SRC *

Sämtliche Unterlagen sowie die Prüfungsgebühr müssen spätestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin beim Prüfungsausschuss eingegangen sein.

*
GOC = Allgemeines Betriebszeugnis für Funker (General Operator’s Certificate)
ROC = Beschränkt Gültiges Betriebszeugnis für Funker (Restricted Operator’s Certificate)
UBZ = UKW-Betriebszeugnis für Funker
LRC = Allgemeines Funkbetriebszeugnis (Long Range Certificate)
SRC = Beschränkt Gültiges Funkbetriebszeugnis (Short Range Certificate)

Antrag auf Zulassung zur Prüfung zum Erwerb und zur Ausstellung des amtlich anerkannten UKW-Sprechfunkzeugnisses für den Binnenschifffahrtsfunk (UBI)

DEUTSCHER MOTORYACHTVERBAND

Auswahl der Prüfungsausschüsse

Prüfungstag: _____

Prüfungsort: _____

Drucken

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Geburtsland: _____ Staatsangehörigkeit: _____

PLZ u. Wohnort: _____ Straße, Nr.: _____

Telefonisch erreichbar (tagsüber): _____

E-Mail *): _____

*)evtl. zur Terminbestätigung (Bitte in Block- oder Maschinenschrift ausfüllen)

Hiermit beantrage ich die: **(Zutreffendes bitte ankreuzen)**

☐ Zulassung zur Prüfung zum Erwerb des UBI

☐ die Erteilung des UKW-Sprechfunkzeugnisses für den Binnenschifffahrtsfunk (UBI)

☐ Wiederholungsprüfung UBI ☐ Praxis ☐ Theorie

Diesem Antrag füge ich bei:

☐ Ein Passbild (35 x 45 mm, nicht älter als sechs Monate),

☐ den Nachweis über die Entrichtung der jeweiligen Gebühren.

☐ Die Gebühren für die Zulassung, Prüfung/Teilprüfung, Erteilung wurden entrichtet am: _____

Zur Befreiung von Prüfungsteilen füge ich bei:

☐ eine Kopie meines GOC (Allgemeines Betriebszeugnis für Funker), ROC (Beschränkt Gültiges Betriebszeugnis für Funker), UBZ (UKW-Betriebszeugnis für Funker), LRC (Allgemeines Funkbetriebszeugnis), SRC (Beschränkt Gültiges Funkbetriebszeugnis),
(Nichtzutreffendes bitte streichen)

☐ eine Bescheinigung von der Regulierungsbehörde für Telekommunikation und Post über früher bereits bestandene Prüfungsteile.

☐ Der Prüfungstermin, am: _____ in:_____ wurde mir bereits durch meinen Lehrgangsleiter mitgeteilt. Auf eine weitere Ladung verzichte ich.

☐ Ich bitte um schriftliche Ladung zu einem Prüfungstermin am: _____

Einwilligung:

(Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DSGVO siehe hier oder https://www.dmyv.de/downloads/fuehrerschein/oder Beiblatt)

☐ Ich willige ein, dass meine angegebenen Daten zu den genannten Zwecken genutzt und verarbeitet werden. **Hinweis:** Die Ausstellung des Befähigungsnachweises ist ohne Einwilligung nicht möglich.

Mir ist bekannt, dass die Wiederholung des theoretischen oder praktischen Prüfungsteils nur auf meinen Antrag, vor demselben Prüfungsausschuss, frühestens nach 7 Tagen und spätestens innerhalb von 6 Monaten möglich ist; sonst ist die Prüfung insgesamt nicht bestanden.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des Antragstellers

© Deutscher Motoryachtverband e.V. | Stand 10.12.2019